

## **Adyligeti Rendészeti Szakgimnázium**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **személyzeti-munkaügyi előadó**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű.

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő.

#### **A munkavégzés helye:**

2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.

#### **A munkakörbe tartozó feladatok:**

Az Országos Közfoglalkoztatási Program vonatkozásában végzi a tanintézetben közfoglalkoztatási jogviszonyba kerülő munkatársak személyzeti és munkaügyi feladatainak koordinálását és végrehajtását.

KIR rendszerbe történő személyzeti adatok naprakész vezetése.

Szenyor for Windows humán program adatbázisának karbantartása.

Közalkalmazott igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés. Nyugdíjas állománnyal kapcsolatos feladatok ellátása. Elismerésekkel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatokban részvétel. Igazolások kiállítása. Adatszolgáltatás.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú képesítés, személyügyi, munkaügyi;
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségi és pszichológiai alkalmasság

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Informatikai képesítés;
- Rendvédelmi szervezetnél szerzett - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat;
- Szenyor for Windows program ismerete;

- RobotZsaru NEO integrált, ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer ismerete;

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi hatósági (erkölcsi) bizonyítvány, végzettséget, képzettségeket tanúsító okiratok fénymásolatát, nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban résztvevők megismerhetik a pályázó anyagát

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. január 01-én tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. december 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Békésiné Sóti Orsolya c. r. alezredes Koordinációs és Humánigazgatási Osztályvezető nyújt, a 06 1 391 35 43, 06-70/491-7833, (BM 38-010) telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Görbe Judit részére a gorbe.judit@arszg.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az elbírálást a szakgimnázium igazgatója által megbízott bizottság végzi. Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- ORFK honlapja
- arszg. hu.
- közigállás.hu

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt az arszg.hu honlapon szerezhet.**