

Adyligeti Rendészeti Szakgimnázium

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

előadó (jogi asszisztens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.

A munkakörbe tartozó feladatok:

Belső szervezeti ügyiratot készít (feljegyzés, emlékeztető, igazolás, nyilatkozat, jegyzőkönyv). Belső szabályzatok, intézkedések, utasítások előkészítésében részt vesz. Táblázatot, adatbázist tölt fel. Tanintézet munkatervének elkészítésében részt vesz, koordinációs feladatokat lát el. Kiadványokat készít, szerkeszt, másolatokat és mellékleteket ad ki. Ügyviteli és ügyintézői, valamint ügyirat kezelési feladatokat végez. Tanintézet rendezvényeinek, programjainak, ünnepségeinek előkészítése, szervezése, lebonyolítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Jogi asszisztensi képesítés;
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- Tízujjas vakírással másolás;
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségi és pszichológiai alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Informatikai képesítés;
- Rendvédelmi szervezetnél szerzett - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat;

- RobotZsaru NEO integrált, ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer ismerete;
- Iktatási területen szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi hatósági (erkölcsi) bizonyítvány, végzettséget, képzettségeket tanúsító okiratok fénymásolatát, nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban résztvevők megismerhetik a pályázó anyagát

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 01-én tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Békésiné Sóti Orsolya c. r. alezredes Koordinációs és Humánigazgatási Osztály vezető nyújt, a 06 1 391 35 43, 06-70/491-7833, (BM 38-010) telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Görbe Judit részére a gorbe.judit@arszg.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az elbírálást a szakgimnázium igazgatója által megbízott bizottság végzi. Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- ORFK honlapja
- arszg. hu.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt az arszg.hu honlapon szerezhet.